

Bagneux, le 22 octobre 2015

Service Gestion des Ressources Humaines

Directeur Recrutement Formation Effectifs

ER/KG/MCC

APPEL A CANDIDATURES

1 Chef de Garage

(cadre d'emplois des Techniciens - catégorie B)

est recherché pour la DEPE

Service Logistique Propreté Urbaine – Secteur garage municipal

Agent placé au sein de la Direction des Espaces Publics et de l'Environnement et sous l'autorité du Responsable du Service Logistique Propreté Urbaine

Missions :

- Gérer et exploiter la flotte automobile, les engins et le parc petit matériel
- Gérer et suivre les marchés publics (locations cars avec chauffeurs, locations véhicules divers, acquisition mallette diagnostic multi-marques, de véhicules et engins divers,...)
- Gérer l'atelier mécanique
- Travail transversal avec les services utilisateurs de la flotte automobile, engins et petits matériels
- Encadrer une équipe de 8 personnes (4 mécaniciens, 3 chauffeurs VL, 1 gestionnaire administratif)
- Relations suivies avec les fournisseurs, organismes de contrôle, les loueurs, les concessionnaires, les services de la collectivité

Activités :

Planification et exploitation de la flotte

- Planifier les opérations de maintenance et contrôle des véhicules et engins, appliquer les prescriptions techniques et réglementaires en matière de contrôle (préventifs et réglementaires)
- Gérer les assurances et les documents fiscaux
- Négocier avec les prestataires et les fournisseurs
- Mettre en place une démarche d'analyse des fiches d'activités et une réflexion sur les méthodes de travail
- Réaliser un diagnostic, gérer l'inventaire de la flotte, des engins et du parc petit matériel
- Développer la gestion mutualisée (système de libre accès avec badge et réservation) et optimiser le parc automobile, assistance et conseil pour le renouvellement du parc

- Coordonner les interventions techniques à l'atelier mécanique, suivi informatique
- Développer un réseau relationnel avec les responsables de l'automobile et des responsables d'autres collectivités

Assure la gestion du personnel :

- Contrôle la gestion du personnel dont il a la responsabilité
- Peut être amené à participer aux entretiens de sanction

Participe et anime des réunions de travail :

- Participe aux réunions régulières de la direction du service destinées à informer des orientations et définir les objectifs de travail
- Participe à des réunions de travail en présence des élus et/ou de sa hiérarchie pour la préparation des projets
- Participe à des réunions régulières avec les utilisateurs pour définir la mise en œuvre de la planification des locations, des prêts de véhicules, et recueille les informations nécessaires à leurs réalisations
- Planifie et anime des réunions régulières avec l'ensemble des prestataires, fournisseurs et Direction des Finances de la Ville pour le suivi des marchés et des facturations

Gestion du matériel :

- Assure le suivi de l'entretien et du renouvellement du parc véhicules, engins et parc petit matériel en collaboration avec la Direction et les services
- Centralise et assure les achats, gère les stocks et contrôle la qualité des produits et fournitures

Compétences et qualités :

- Diplôme Technico professionnel de niveau Bac ou Bac +2
- Animation d'équipe
- Organisation et gestion (tableaux de bord)
- Gestion de conflit
- Réglementation des contrôles techniques
- Modes opératoires et processus de maintenance
- Connaissances des Marchés Publics
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques et de reporting
- Sérieux
- Rigueur professionnelle
- Principes de communication orale et verbale

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER A :

Madame le Maire

Service Gestion des Ressources Humaines / Secteur Recrutement Formation Effectifs

Le Directeur des Ressources Humaines

Eric RACHEDI