

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Secteur Compétences et Prévention
SL/ET/KG/MCC

APPEL A CANDIDATURES

Un(e) **RESPONSABLE TECHNIQUE DE LA CELLULE EVENEMENTIELLE**
(CADRE B FILIERE TECHNIQUE/CULTURELLE)
est recherché(e) pour la **Direction de la Communication**

MISSIONS :

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable de la cellule événementielle et en étroite collaboration avec le Responsable des relations Publiques, le Responsable Technique devra concevoir, superviser la mise en œuvre des dispositifs nécessaires à la conduite des événements portés par la ville, imaginer et coordonner les solutions techniques, en réponse aux exigences de sécurité et de réglementation.

- En lien fonctionnel avec l'équipe des activités municipales et Bâtiments et l'équipe technique des Relations Publiques, optimiser et faire évoluer les moyens techniques et humains de la collectivité et aider à la planification des activités de cette équipe
- Analyser, vérifier la faisabilité et définir les besoins techniques et logistiques à la lecture des projets événementiels portés par la ville de Bagneux
- Optimiser la gestion des achats de matériel en lien avec les Régies Polyvalentes et organiser la mutualisation entre équipements de la ville. Rédiger les appels d'offres techniques et logistiques en direction des sous-traitants et intervenants extérieurs
- Rédiger les documents et dossiers techniques en direction des services internes et institutionnels concernés

ACTIVITES :

Pour les événements :

- préparer, organiser et conduire les réunions de préparation technique des événements
- étudier la faisabilité technique et logistique des opérations
- élaborer les moyens techniques et déterminer les moyens humains nécessaires à la réalisation des événements
- élaborer les plannings et rétro plannings des événements
- veiller au respect des budgets et des délais de réalisation
- rédiger les documents et dossiers techniques
- optimiser la qualité, les coûts et les délais de production
- fixer les objectifs qualitatifs/quantitatifs

Pour la cellule événementielle :

- élaborer les plans d'intervention et le suivi des commissions de sécurité des événements ville

- élaborer les budgets d'investissement technique du matériel évènementiel et des équipements ville, en collaboration avec les services
- développer un réseau de partenaires fiables
- assurer le suivi du parc technique de la ville, le faire évoluer
- étudier les améliorations à mettre en place
- rechercher des solutions techniques pour répondre aux problèmes spécifiques
- veiller à l'application des mesures de sécurité en vigueur et des contraintes réglementaires
- encadrer, coordonner et répartir le travail des équipes d'interventions
- réaliser les cahiers des charges techniques et logistiques
- rédiger les appels d'offres, analyser les offres reçues et participer au choix
- assurer le développement du savoir-faire technique (veille à la formation interne)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation
- Réaliser des plans d'implantation
- Estimer un temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage de matériels
- Proposer une création et un programme d'équipement en lien avec le spectacle
- Lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux
- Identifier le matériel demandé
- Organiser des installations techniques (salles, espaces publics, plein air)
- Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements
- Formation SSIAP (Service de Sécurité Incendie et Assistance à Personnes)

LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER AVANT LE 8 JANVIER 2017 A :

Madame le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 Secteur Compétences et Prévention
grh@mairie-bagneux.fr