

Bagneux, le 17 juillet 2017

**Service Gestion des Ressources Humaines**

Secteur Compétences et Prévention

ET/MLD/BB

***APPEL A CANDIDATURES***

**Un agent Instructeur du Droit des Sols (h/f) est recherché pour la Direction de l'Aménagement Urbain (Pôle Aménagement et Services Techniques)  
Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux**

**MISSIONS**

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable de la Planification Urbaine et du Droit des Sols, au sein de la Direction de l'Aménagement Urbain, l'instructeur est chargé de mettre en œuvre les orientations en matière de développement urbain et se verra confier les missions principales suivantes :

**ACTIVITES**

Application du droit des Sols :

- Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public,
- Renseignement et réception des porteurs de projets (étude des faisabilités jusqu'au permis de construire)
- Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols et suivi de leur exécution
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements au regard des autorisations délivrées (visite sur le terrain, rédactions de procès verbaux), et suivi des procédures pénales engagées à l'issue des constats. Assermentation de l'agent à prévoir.
- Soutien au traitement des demandes de numérotage
- Travail transversal en collaboration avec les autres directions : Finances, Espaces Publics et Environnement, Bâtiments
- Suivi du RIL et renseignement SITADEL

Fiscalité :

- Suivi des taxes d'aménagement (liquidations et recouvrement)
- Elaboration et suivi des conventions de participation en ZAC
- Préparation des réunions de la commission communale des impôts directs

Participation à l'évolution des réglementations urbaines, notamment le PLU en lien avec l'EPT

Rédiger les courriers liés à l'application du droit des sols

Participation aux projets de délibérations et de décision liées au droit des sols

Participations aux enquêtes publiques et concertations urbaines  
Préparation, participation et suivi des Commissions d'Urbanisme

**COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

Formation universitaire juridique, droit public et droit de l'urbanisme

Expérience en matière d'instruction des autorisations d'urbanisme demandée

Maîtrise du Droit de l'urbanisme et compétences techniques demandées

Connaissance des réglementations connexes (droit de l'Environnement, droit de la Construction et de l'Habitation, Code Civil, ...)

Maîtrise de l'outil informatique et aptitudes à l'utilisation de logiciels spécialisés (Bureautiques, Livre foncier pour application du droit des sols et foncier, SIG)

Sens de l'organisation, rigueur, discrétion et aptitude au contact avec un public très divers (particuliers, promoteurs, architectes...)

Qualités rédactionnelles

Respect des procédures et des délais

Capacité à résoudre les conflits, médiation

Sens du travail en équipe, discrétion, écoute, organisation, autonomie et rigueur

**LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER A**

Madame le Maire

Service Gestion des Ressources Humaines : Secteur Compétences et Prévention.

La Directrice des Ressources Humaines

**M. LAMOLIE DENIS**