

## **APPEL A CANDIDATURES**

**Un(e) Juriste est recherché(e)**  
(cadre d'emplois des Attachés - catégorie A)  
est recherché(e) pour l'**Administration Générale**

*Agent placé sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général et de la Directrice de l'Administration Générale. Vous serez en relation avec la Direction Générale et l'ensemble des services de la collectivité. Vous serez également en lien avec d'autres collectivités (EPT,...), des partenaires publics (préfecture,...) et les avocats de la ville.*

### **Missions :**

Accompagnement dans le montage de dossiers juridiques complexes à la demande de la direction générale  
Assistance et conseil juridiques auprès des services de la collectivité, de la direction générale, des élus  
Accompagner l'équipe dans le contrôle préalable des actes juridiques (décisions, conventions, délibérations et autres actes administratifs de la Commune et du CCAS)  
Participer à l'organisation des assemblées délibérantes (Commune et CCAS)  
Sensibiliser les services sur les risques encourus par la collectivité  
Suivi des contentieux

### **Activités :**

Analyser la demande de conseil, organiser son traitement et formuler une réponse juridique  
Suivi des contentieux  
Communiquer et vulgariser les informations juridiques notamment à travers des notes  
Assurer la veille juridique  
Accompagner l'équipe dans le pré-contrôle de légalité des actes  
Accompagner et conseiller les services pour la réalisation de leurs actes  
Participer aux assemblées délibérantes à la demande

### **COMPETENCE ET QUALITES REQUISES :**

Formation supérieure en Droit Public  
Bonne connaissance en Droit Privé  
Connaissance de l'environnement de la fonction publique territoriale  
Connaissance du cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités  
Rigueur et méthode, ponctualité, assiduité et esprit d'équipe  
Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande, y répondre de manière adéquate  
Savoir prendre des initiatives, et se fixer des priorités  
Polyvalence  
Capacité d'analyse – synthèse, force de proposition  
Sens de l'organisation, faculté d'adaptation, et sens de la communication

### **LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER A :**

Madame le Maire  
Service Gestion des Ressources Humaines : Secteur Compétences et Prévention

La Directrice des Ressources Humaines

**Madame LAMOLIE-DENIS**

