

## **APPEL A CANDIDATURES**

**Un.e photographe**  
(agent de maîtrise) H/F  
est recherché.e **pour la Direction de la Communication**

Sous l'autorité du Rédacteur en chef, lui-même sous la responsabilité du Directeur de la Communication, il / elle aura pour missions de réaliser les photos pour les différents supports de communication, alimenter et gérer les archives photographiques de la Ville, assurer la coordination avec le photographe pigiste et participer à la réflexion sur les illustrations du magazine municipal et les autres supports de communication

### **TÂCHES :**

**- Réaliser les photos pour les différents supports de communication :**

- Participer au planning photo et l'appliquer
- Suivre l'agenda du Maire
- Centraliser et trier les photos
- Sélectionner chaque semaine les photos en format allégé pour le site Internet et rédiger les éléments de légende
- Réaliser les photos à la demande du service
- Réaliser ponctuellement des diaporamas ou des expositions photographiques

**- Alimenter et gérer les archives photographiques de la Ville**

- Stocker et indexer les images
- Gérer les sauvegardes numériques
- Fournir les photos d'archives à la demande du service

**- Assurer la coordination avec le photographe pigiste**

- Partager avec lui l'évolution du planning
- Veiller à son soutien en terme d'organisation et à sa bonne information
- Récupérer les photos en temps voulu

**- Participer à la réflexion sur les illustrations du magazine municipal et autres supports de communication**

- Choisir les photos avec le rédacteur en chef et la maquettiste
- Réfléchir à l'évolution de l'iconographie du journal et des autres supports, y compris la vidéo

### **PROFIL REQUIS :**

- Connaissance du matériel et des normes photographiques
- Maîtrise des logiciels de traitement de photos
- Connaissance des acteurs de la vie municipale (élus, responsables d'associations ou d'équipements, etc.)
- Notions sur la législation du droit à l'image

- Connaissance des méthodes d'archivage et de documentation
- Sens du contact, mise en confiance, persuasion
- Permis B

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Astreintes, horaires décalés, travail le week-end
- Déplacements fréquents

**LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER A :**

Madame le Maire / Direction des Ressources Humaines / Secteur Compétences et Prévention