

## CHARGE(E) DE MISSION LOGEMENT ET CADRE DE VIE

La ville de Bagneux recrute selon les conditions statutaires ou éventuellement contractuelles un(e) chargé(e) de mission logement et cadre de vie pour la direction de l'Habitat, rédacteur-trice, cadre non encadrant(e).

### **Mission principale**

Assurer un appui à la mise en œuvre de la charte de mixité sociale et être référent de la vie des locataires dans le parc social.

### **Activités**

#### **Assurer un appui à la mise en œuvre de la charte de mixité sociale**

- Participer activement à la préparation de la liste des demandeurs à présenter en pré-CAL (Commission d'Attribution des Logements)
- Participer à la désignation de candidats en pré-CAL
- Suivre et actualiser les listes des demandeurs en adéquation avec la politique de peuplement
- Finaliser les dossiers de demande de logement
- Suivre individuellement les demandeurs (1 % logement, demandes de mutations)

#### **Etre référent des amicales de locataires**

- Assurer l'accueil des usagers (sur rendez-vous) et répondre aux courriers des habitants
- Animer et développer le partenariat avec les amicales de locataires
- Etablir et tenir à jour des tableaux de suivi
- Préparer et animer les réunions inter-amicales
- Suivre les demandes et plaintes liées au fonctionnement quotidien des locataires et assurer le lien avec les bailleurs
- Travail en étroite collaboration avec les Directions de la Citoyenneté et Direction des Espaces Publics et Environnement (D.E.P.E.)

### **Compétences requises**

#### **Connaissances générales**

- Des collectivités territoriales
- Appétences et intérêt pour les politiques de l'Habitat et du logement social
- Association et participation des habitants

#### **Compétences pratiques**

- Analyse et compréhension des besoins des usagers et des enjeux des missions
- Traitement et suivi de données via logiciels de bureautique (Péléhas, ...)
- Conduite et animation de réunions
- Développement partenarial
- Communication orale et écrite (rédaction courriers et notes de synthèse)

## **Aptitudes et qualités professionnelles**

- Intégrité et exemplarité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Organisation, autonomie
- Réactivité
- Capacités relationnelles : écoute du besoin, sociabilité, adaptation à divers interlocuteurs, diplomatie
- Curiosité intellectuelle

## **Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

- Rattachement hiérarchique au responsable du secteur « Demande de logements »
- Relations internes : Pôle « Demande » (5 agents) et Pôle « Offre » (3 agents), travail en transversalité avec les autres direction de la mairie
- Relations externes : amicales des locataires, candidats, locataires, bailleurs

## **Contraintes particulières**

- Permis B indispensable
- Permanences nocturnes régulières (17h30 – 19h30) + un samedi par mois
- Déplacements ponctuels en Ile-de-France (92,94,75)

## **Profil souhaité**

- Bac +3 minimum
- Expérience de terrain avérée
- Expérience en collectivité appréciée

## **Contact**

Merci d'adresser votre CV + Lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire :  
Direction des Ressources Humaines – 57 avenue Henri Ravera – 92220 Bagneux et/ou par email :  
[grh@mairie-bagneux.fr](mailto:grh@mairie-bagneux.fr)