



APPEL A CANDIDATURES

Auxiliaire de Puériculture H/F
pour la Direction du Service Petite Enfance
(contractuel.le)

PLACE DU POSTE :

Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance et de la directrice de la structure, vous aurez pour missions :

- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant
- de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité
- de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.

FONCTIONS :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place)
- Instaurer une relation de confiance avec les familles
- Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation
- Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux
- Connaître et appliquer les protocoles de sécurité
- Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique
- Réaliser les soins d'hygiène et de confort
- Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes
- Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures
- Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP
- Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles
- Appliquer les protocoles médicaux
- Mettre en place et accompagner des jeux libres
- Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement
- Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures

- Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements
- Participer aux différentes réunions institutionnelles

CONNAISSANCES ET QUALITES REQUISES :

- Diplôme d'état d'Auxiliaire de Puériculture
- Connaissance des projets éducatifs et des projets d'établissement
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Respect des divers protocoles

LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER A :

Madame le Maire

Service Gestion des Ressources Humaines : Secteur Compétences et Prévention