

Bagneux

Un chargé de médiation culturelle et référent communication (H/F)
(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux - Catégorie A)
est recherché pour
la Direction des Actions Culturelles (DAC)

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du développement culturel, le/la chargé.e de médiation culturelle et référent.e communication organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les projets du territoire. Sensibilise les publics par la mise en œuvre d'actions de médiation et la diffusion de documents d'information. Assure la coordination des outils de communication.

Activités principales :

Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics :

Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics
A partir des actions programmées par les acteurs culturels de la ville, créer les conditions de la rencontre des habitants et des projets de toute nature proposés
Aller au devant des habitants sur leurs lieux de vie pour promouvoir l'offre culturelle municipale et faire remonter les attentes et propositions des habitants (sorties d'école, parcs, marchés, salles d'accueil des services municipaux, etc)
Concevoir des actions et des supports d'information innovants permettant de toucher des personnes non lectrices, non francophones et/ou éloignées des pratiques culturelles

Animation d'activités culturelles et pédagogiques :

Imaginer les détours et parcours pédagogiques hors les murs et dans les murs facilitant la fréquentation des équipements et événements culturels et favorisant la mixité sociale des habitants
Mettre en œuvre les actions déclinant le projet « Art dans la ville » permettant d'accompagner les habitants dans les transformations urbaines par le biais de productions artistiques éphémères et pérennes
Assurer la coordination de l'ensemble des actions dans une logique de cohérence

Participe à l'élaboration de la stratégie de communication:

Être le référent communication de la DAC en partenariat avec la Direction de la Communication
Accompagner les Directeurs des équipements culturels sur les supports de communication (documents papier, audiovisuel, objets, etc) afin de les adapter aux publics
Suivre la réalisation des outils de communication et en assurer la diffusion
Animer et modérer les réseaux sociaux

Missions de polyvalence au sein du service:

Participer à l'organisation d'initiatives ville
Rédiger des comptes rendus de réunion et bilans d'actions
Accompagner la mise en œuvre de la Fête des Vendanges

Profil recherché :

Expériences des pratiques et principes de la médiation culturelle
Capacité à concevoir et organiser des actions de médiation
Maîtrise des principes d'organisation événementielle, techniques et outils d'information et de communication
Bonnes techniques rédactionnelles (papier, web, etc.)
Maîtrise des méthodes et outils de planification
Connaissance de la Fonction Publique Territoriale.
Connaissance des outils de communication (print et digital) et des outils bureautiques
Aisance relationnelle et sens de l'écoute
Prise d'initiative et autonomie
Capacités d'analyse et de synthèse
Rigueur et sens aigu de l'organisation
Disponibilité et polyvalence
Sens du service public

Particularité du poste :

Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations de service public
Grande disponibilité, travail en week-end, en soirée et pendant les vacances scolaires
Déplacements fréquents : permis B indispensable

Candidatures à adresser à

Madame le Maire
Service GRH – Secteur Compétences et Prévention
57 avenue Henri-Ravera - 92220 Bagneux