

## **APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

GESTION ET ANIMATION DE LA  
MAISON DU PATRIMOINE DE BAGNEUX(92)

CLOS DES SOURCES

ouverture prévue en novembre 2025

### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

DOSSIER À RETOURNER A  
[valerie.maillet@mairie-bagneux.fr](mailto:valerie.maillet@mairie-bagneux.fr)

DATE LIMITE : 2 DECEMBRE 2024

POUR TOUTE QUESTION, LES CANDIDATS PEUVENT CONTACTER LA MAIRIE DE BAGNEUX  
par mail [valerie.maillet@mairie-bagneux.fr](mailto:valerie.maillet@mairie-bagneux.fr) o

## **LISTE DES PIECES A FOURNIR :**

Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure	
Le RIB de la structure demandeuse	

Pour une association :

Le récépissé de déclaration de création en Préfecture ou l'avis de création au Journal Officiel	
---	--

Pour une société :

L'inscription au registre du commerce	
---------------------------------------	--

## LA STRUCTURE PORTEUSE :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE	
NOM DE LA STRUCTURE :	
STATUT JURIDIQUE :	
NUMÉRO SIRET :	
SIÈGE SOCIAL :	
ADRESSE :	
CODE POSTAL – COMMUNE :	
TÉLÉPHONE :	
MAIL :	
SITE INTERNET :	

**IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA STRUCTURE**

NOM :

PRÉNOM :

FONCTION :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE CANDIDATURE  
(si différente du représentant légal)**

NOM :

PRÉNOM :

FONCTION :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

## DESCRIPTION DE LA STRUCTURE / ACTIVITÉS

OBJET SOCIAL :

DATE DE CRÉATION :

NUMÉRO SIREN :  
NUMÉRO SIRET :

MOYENS HUMAINS DE LA  
STRUCTURE :

- Distinguer *BÉNÉVOLES / SALARIÉS* le cas échéant,
- Préciser le nombre de personnes et l'ETP (équivalent temps plein)

PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ  
PRINCIPALE ET EXPERIENCES DANS LE  
DOMAINE DU PATRIMOINE :

## LE PROJET :

### RESPONSABLE DU PROJET MAISON DU PATRIMOINE DE BAGNEUX

NOM :

PRÉNOM :

FONCTION AU SEIN DE LA STRUCTURE :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

**PRESENTATION DU PROJET**

OBJECTIFS DU PROJET /  
INSERTION  
DANS LA VIE LOCALE (20 lignes  
max)

**DANS LE CADRE D'UN ERP : PROPOSITION DU CANDIDAT EN MATIÈRE D'INTERACTION AVEC LE PUBLIC**

TYPE DE PUBLIC(S) VISÉ(S) :

NATURE DE L'INTERACTION  
AVEC LE PUBLIC :

**CONTENU DÉTAILLÉ DU PROJET (à joindre en annexe si besoin)**  
**Dont : projet d'équipement, proposition de programmation pour la 1<sup>ère</sup> année de fonctionnement**



**COMPOSITION DE L'ÉQUIPE**

(le candidat indiquera les noms et prénoms, qualification et l'expérience des principaux intervenants du projet)

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés.  
Merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses.

<b>DÉPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
Préciser le détail des montants en fonctionnement et d'investissement nécessaires au projet.	FINANCEMENT PROPRE :  AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT :
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

**Joindre en annexe un plan de financement sur 3 ans**

**Fait le :**

**à :**

**Signature :**